

STRATEJİK PLAN

MEHMET AKİF ERSOY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024  2028



MELİKGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MEHMET AKİF ERSOY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Mehmet Akif Ersoy Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi



2024-2028
Stratejik Plan
DURUM ANALİZİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakam

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA
Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama planlama, yönetim ve bütçeleme felsefesini içeren geleceğe nasıl ve hangi yollarla ulaşacağını gösteren bir kılavuzdur. Okullarda stratejik planlar, hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmelerini, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri sağlayan bir araçtır. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir.

Stratejik plan doğrultusunda hedefler belirlenir, belirlenen hedefler doğrultusunda iyi bir analiz yapılarak hedeflere ulaşma yolları tespit edilir ve çalışmalar yapılır. Süreç içinde yönetim tarafından yapılan denetim ve değerlendirme sağlıklı bir şekilde hedeflere ulaşabilmek adına önemlidir. Küreselleşen dünyayı göz önünde bulundurarak gerçekçi hedefler koymak esastır. Stratejik planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Bu bağlamda; geleceğe ışık tutacak "Stratejik Plan" çalışmasının yapılması bir gereksinim haline gelmiştir. Bütün paydaşlarımızın ortak çalışması sonucunda DPT Müsteşarlığının öngördüğü ilkeler doğrultusunda 2023–2027 yıllarını kapsayan "Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı" hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanması çok önemli iken, bundan daha da önemli olan husus planda belirtilen amaç hedef ve faaliyetlerin en etkin şekilde uygulamaya konulmasıdır. Planın hazırlanmasında olduğu gibi uygulama aşamasında da, okulumuzun bütün paydaşlarına büyük sorumluluklar düşmektedir. Okulumuzun stratejik planda yer alan amaçlara ulaşmasında ekip ruhuyla hareket edileceğine olan inancım sonsuzdur.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen OGYE Üyelerine ve tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, uygulama aşamasında da bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Zeynep GENÇ
Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuşu	V
İçindekiler	VI
Tablolar	VIII
Şekiller	IX
Kısaltmalar	X
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XI
Tanımlar	XII
GİRİŞ	15
1. STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	16
A. Genelge ve Hazırlık Programı	18
B. Ekip ve Kurullar	20
C. Çalışma Takvimi	21
2. DURUM ANALİZİ	23
A. Kurumsal Tarihçe	23
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	23
C. Mevzuat Analizi	24
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	29
E. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	30
F. Paydaş Analizi	32
G. Kuruluş İçi Analiz	43
1) Kurum Kültürü Analizi	43
2) Teşkilat Yapısı	45
3) İnsan Kaynakları	45
4) Teknolojik Kaynaklar	47
5) Fiziki Kaynak Analizi	48
6) Mali Kaynaklar	49
H. PEST Analizi	49
İ. GZFT Analizi	52
J. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi	54
3. GELECEĞE BAKIŞ	56
A. Vizyonumuz, Misyonumuz Ve Temel Değerler	56
1) Misyonumuz	56

2) Vizyonumuz	56
3) Temel Değerler.....	56
B. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	57
1) Amaç, hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	58
4. MALİYETLENDİRME	71
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	119
Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;.....	119
A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	121
B. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	122

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	20
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi	21
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	21
Tablo 4: Personel Hizmetleri ile İlgili Yasal Yükümlülükler	24
Tablo 5: Eğitim-Öğretim Hizmetleri İle İlgili Yasal Yükümlülükler	25
Tablo 6: Bütçe-Yatırım İle İlgili Yasal Yükümlülükler.....	26
Tablo 7: Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri İle İlgili Yasal Yükümlülükler	27
Tablo 8: Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri İle İlgili Yasal Yükümlülükler.....	28
Tablo 9: Sivil Savunma Hizmetleri İle İlgili Yasal Yükümlülükler	28
Tablo 10: Üst Politika Belgeleri.....	29
Tablo 11: Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	30
Tablo 12: Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personel yapısı	46
Tablo 13: Eğitim Öğretim Dışı Personel Durumu	46
Tablo 14: Okulumuzdaki Öğrenci Sayıları	47
Tablo 15 : FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları	48
Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar	48
Tablo 17: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	48
Tablo 18: Bina Envanteri	49
Tablo 19: Kaynak Tablosu (2023-2024).....	49
Tablo 20: Hedef ve Strateji Sorumlulukları	124
Tablo 21: Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	127

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	16
Şekil 2: Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Modeli.....	18
Şekil 3: Sınıf Düzeyiniz.....	33
Şekil 4: Teknolojik donanım yeterlidir.....	34
Şekil 5: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.....	34
Şekil 6: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabiliyorum.....	34
Şekil 7: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.....	35
Şekil 8: Okulda kendimi güvende hissediyorum.....	35
Şekil 9 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. ..	36
Şekil 10: Okulun içi ve dışı temizdir.....	36
Şekil 11: Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.....	37
Şekil 12: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.....	37
Şekil 13: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.....	38
Şekil 14: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.....	38
Şekil 15: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.....	39
Şekil 16: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.....	39
Şekil 17: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40
Şekil 18: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.....	40
Şekil 19: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.....	41
Şekil 20: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.....	41
Şekil 21: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.....	42
Şekil 22: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.....	42
Şekil 23: Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması.....	45
Şekil 24: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	121

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtalarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2015-2019 ikincisini ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün üçüncü stratejik planı olan Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

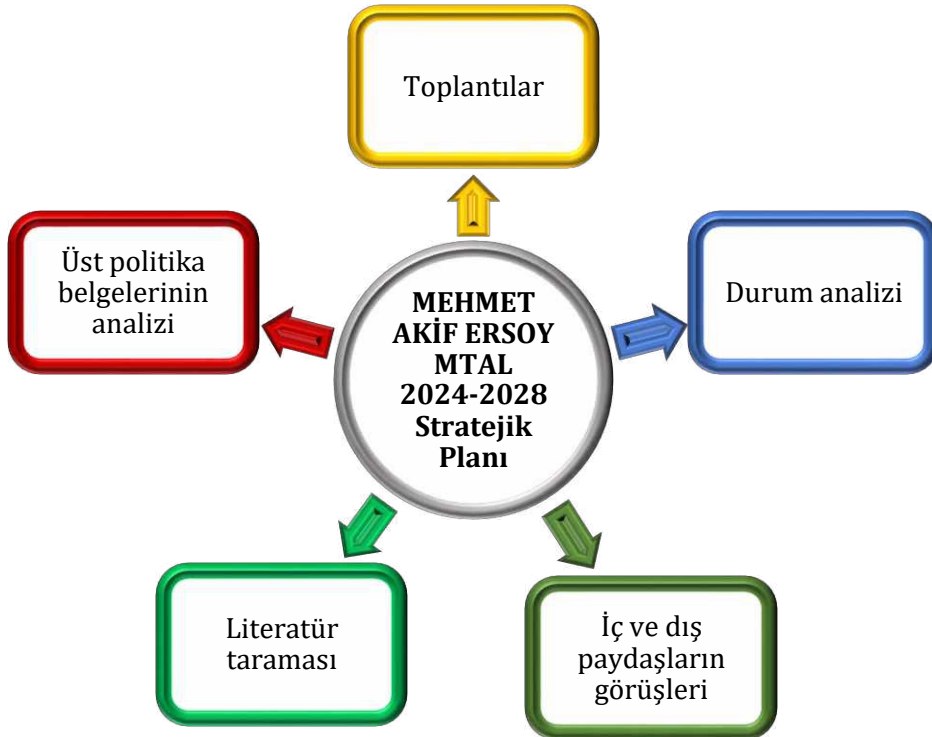
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş analizi, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen **yedi** amaç.....ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

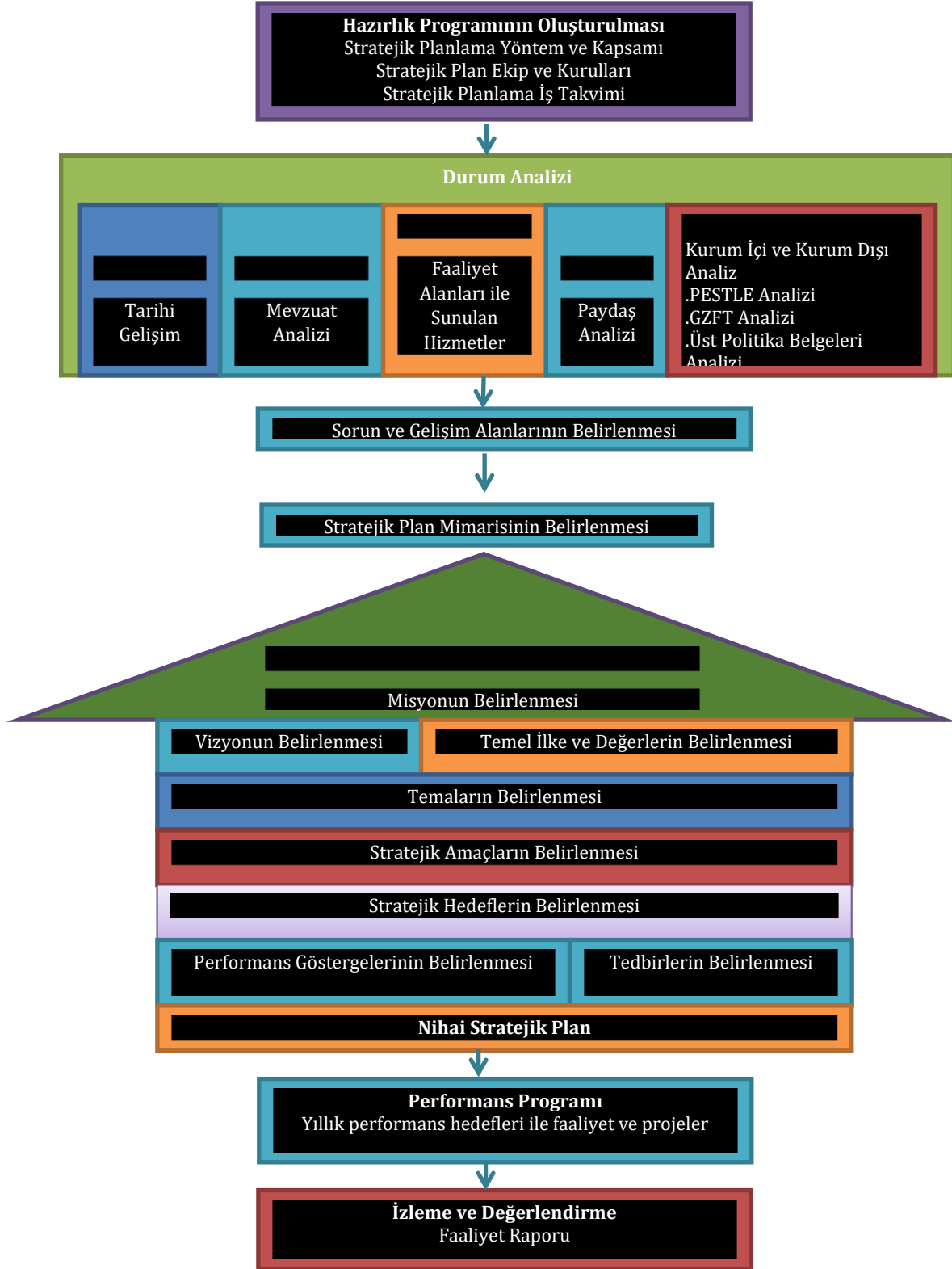
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile tarafımıza duyurulmuştur. Açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/BBTdivMTLyV8bX5z8>, dış paydaş görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/rmMTW1HahUjUdHCz6> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2. Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde

geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 numaralı genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 15 sorudan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve dış sorudan oluşan dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 132 iç, 84 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir.

İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı’nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürümüz Zeynep GENÇ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, Okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okulumuzca yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

04.09.2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Zeynep GENÇ	Okul Müdürü
Erdal ÖZKAN	Müdür Yardımcısı

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Erdal ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Ayşe Nur KAFALI	Büro Yönetimi Alan Şefi	Üye
Sedanur BETAŞ ŞAHİNER	Büro Yönetimi Alanı Öğretmeni	Üye
EMİN AYAZ	Adalet Alanı Öğretmeni	Üye
Bekir SÖNMEZ	Muhasebe Finansman Alanı Öğretmeni	Üye
Hatice KOÇER	Veli (Okul Aile Birliği Başkanı)	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024



TÜRKİYE
YUZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1972 Emine Akçakaya İlkokulu binasında Esenyurt Ortaokulu olarak faaliyete geçmiştir. 1986 yılında halen hizmet etmekte olduğu binasına taşınmıştır.

İstiklal Marşı şairimiz Mehmet Akif Ersoy'un ölümünün 50. yılı münasebetiyle okulun ismi "İl Ad Verme Komisyonu" tarafından "Mehmet Akif Ersoy Lisesi" olarak belirlenmiştir.

26 Haziran 2013 tarihine kadar düz lise olarak devam eden okulumuz bu tarihten sonra, Ticaret Meslek Lisesi olmuş daha sonra 15 Temmuz 2014 tarihinde de Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ismini almıştır.

Okulumuzda Muhasebe ve Finansman, Büro Yönetimi ve Adalet olmak üzere 3 alanda eğitim vermektedir.

11483 m2 lik bahçe alanına ve 662 m2 bina yüzölçümüne sahip olan okulumuz da 14 adet derslik, 1 Adalet Salonu, 3 Bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı 2023 Ekim ayına kadar uygulanmıştır. 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayınlanması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından çalışma takviminin yayımlanmasının ardından 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlamıştır. Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edildiği göstergeler de yer almaktadır.

Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle "Geleceğe Bakış" bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde en son 2022 yılında toplam çalışan sayısı 32 iken, 2023 yılında 41 çalışan ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 50 hedefe ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 2 iken 3 sayısına ulaşmıştır

Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması 55 iken, 2023 yılı 58 gerçekleştirme oranı ile hedefe ulaşamamıştır.

Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı %5 iken bu sayı 2023 de % 30 hedefçikarak hedef gerçekleşmiştir.

Ücretli öğretmen oranı % 13 iken bu sayı 2023 yılında %5,4 gerçekleşme oranı ile hedefe ulaşılammıştır.

İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin işletmelerin memnuniyet oranı %84 iken bu sayı 2023'te %92'ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin mezunların memnuniyet oranı %80 iken bu sayı 2023'te %90'a çıkarılmış hedef gerçekleşmiştir.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, okulumuzun görevleri şunlardır:

Tablo 4: Personel Hizmetleri ile İlgili Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Personel Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması,4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması	<ol style="list-style-type: none">1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname.6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun9. 4359 Sayılı Kanun22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı

<p>6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.</p> <p>7. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak</p>	<p>10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik</p> <p>11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik.</p> <p>12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>13. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</p> <p>14. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik.</p>
--	---

Tablo 5: Eğitim-Öğretim Hizmetleri İle İlgili Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</p> <p>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak.</p> <p>2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.</p> <p>3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.</p> <p>4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak</p> <p>5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.</p> <p>6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem alarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak</p>	<p>1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</p> <p>2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</p> <p>3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</p> <p>6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu</p> <p>7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu</p> <p>9. 4857 Sayılı İş Kanunu</p> <p>10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı</p> <p>11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği</p> <p>17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği</p>

<p>7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak.</p> <p>8. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.</p> <p>9. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak</p> <p>10. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak</p> <p>11. Eğitim çağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak.</p> <p>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</p> <p>12. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.</p> <p>13. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını sağlamak.</p> <p>14. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek</p> <p>15. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek</p> <p>16. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.</p>	
--	--

Tablo 6: Bütçe-Yatırım İle İlgili Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Bütçe-Yatırım Hizmetleri	<p>1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak. 3. Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak. 4. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak 5. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Tedavi Yönetmeliği 4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu 5. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun 6. Bütçe kanunu 7. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu 8. 506 Sosyal Sigortalar kanunu 9. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 10. 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu 11. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 12. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 13. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 14. 3402 Sayılı Kadastro Kanunu 15. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 16. 4342 Sayılı Mera Kanunu 17. 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 18. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım ihaleleri Uygulama Yönetmeliği 19. Muayene Kabul Yönetmelikleri, 20. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği
---	--

Tablo 7: Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri İle İlgili Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek 2. Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek 3. Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 2. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Tablo 8: Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri İle İlgili Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri 1. Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi 2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak	1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi

Tablo 9: Sivil Savunma Hizmetleri İle İlgili Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Sivil Savunma Hizmetleri 1. Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak 2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek	1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının 3. 3. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 4. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 10).

Tablo 10: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 11: Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrenciye dağıtımının yapılması6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması

Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi 3. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

F. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melkgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√		√	√	√					√						√	
	2	√	√		√	√	√		√									√	
	3	√	√		√	√	√		√										√
	4		√			√	√												
	5		√	√	√	√	√												
	6		√			√	√		√										
	7		√		√	√	√	√	√									√	
	8		√		√	√	√	√	√		√								
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1		√			√		√	√										
	2	√	√			√	√	√	√			√	√		√	√	√		
	3		√			√		√	√										
	4	√	√			√	√	√	√			√	√		√	√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√			√	√												
	2		√			√	√			√									
	3		√			√	√												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1	√	√		√	√	√	√				√						√	
	2	√	√		√	√	√	√				√					√	√	
	3	√	√		√	√	√	√	√									√	

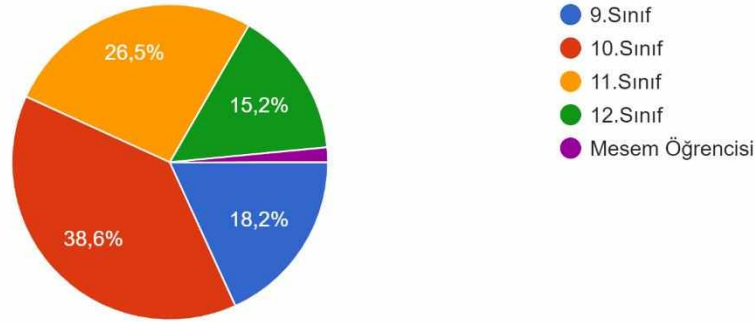
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, öğretmenler, öğrenciler iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması

konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 132 iç paydaş, 84 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 3’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla 10. Sınıflarda olduğu görülmektedir.

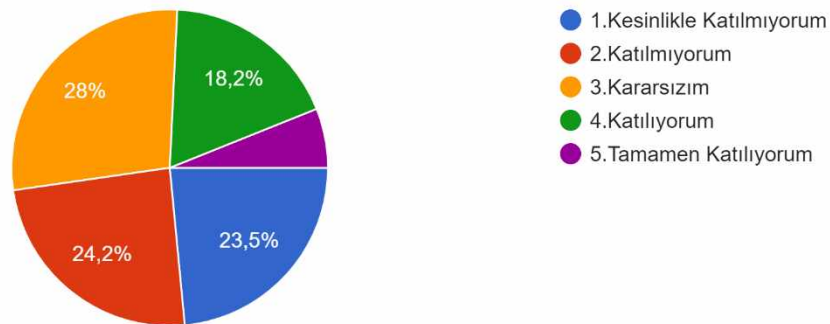
Sınıfınız
132 yanıt



Şekil 3: Sınıf Düzeyiniz

Paydaşların Okulumuz “Teknolojik donanımı yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde donanımın yeterli olmadığı görülmüştür.

Okulumuzun Teknolojik donanımı yeterlidir
132 yanıt

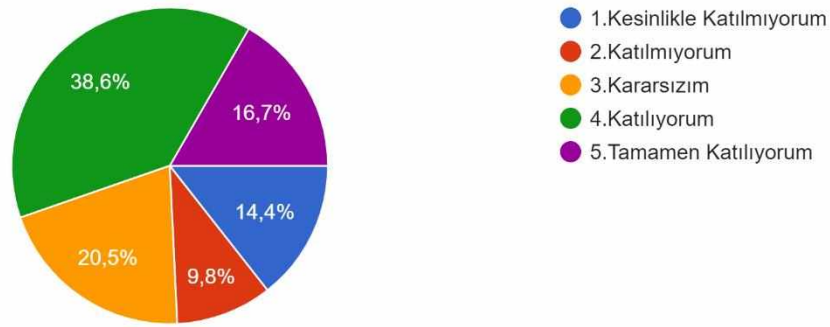


Şekil 4: Teknolojik donanım yeterlidir.

Paydaşların Okulumuz “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde büyük çoğunluğun çalışanlarla rahat görüşebildiği görülmüştür.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

132 yanıt

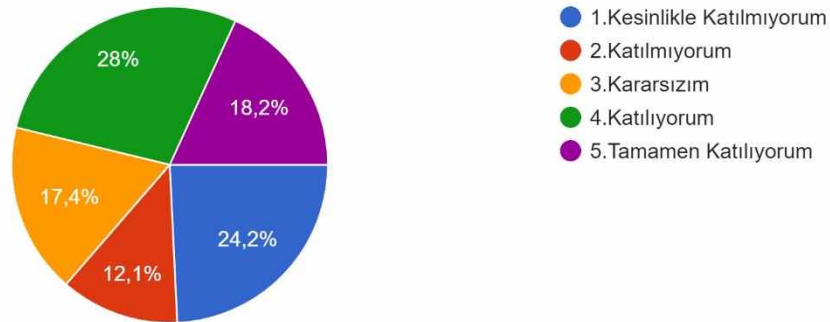


Şekil 5: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

Paydaşların Okulumuz “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde büyük çoğunluğun Okul Müdürü ile rahat görüşebildiği görülmüştür.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

132 yanıt



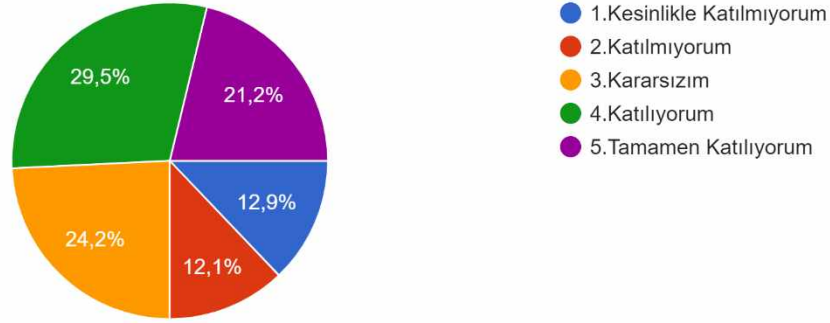
Şekil 6: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Paydaşların Okulumuz “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler

incelendiğinde büyük çoğunluğun Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiği ile rahat görüşebildiği görülmüştür.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

132 yanıt

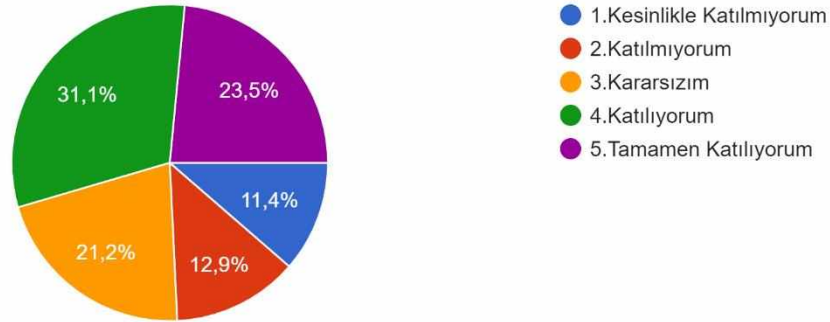


Şekil 7:Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Paydaşların Okulumuz “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde büyük çoğunluğun Okulda kendini güvende hissettiği görülmüştür.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

132 yanıt

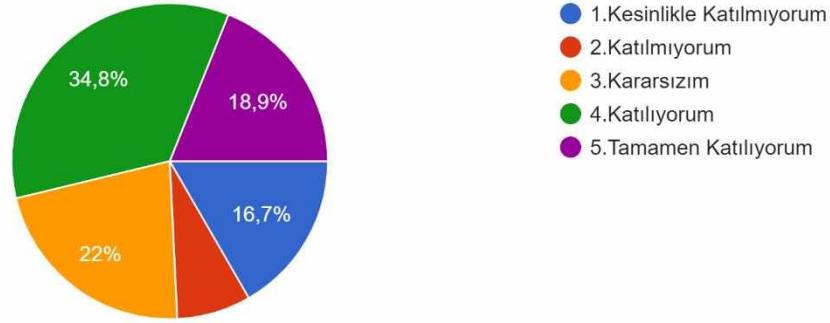


Şekil 8:Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Paydaşların Okulumuz “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde büyük çoğunluğun Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı görülmüştür.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

132 yanıt

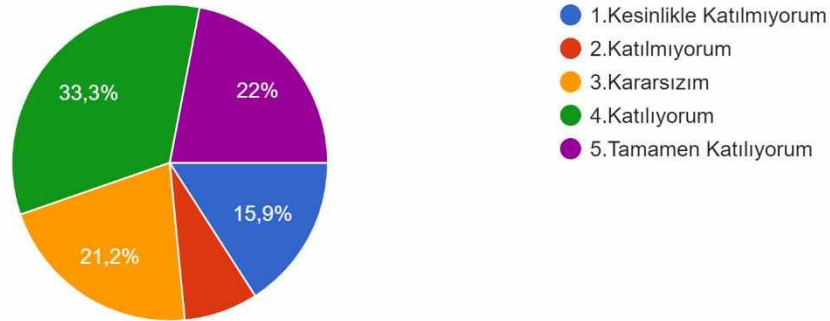


Şekil 9 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Paydaşların Okulumuz “Okulun içi ve dışı temizdir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde büyük çoğunluğun Okulun içi ve dışı temizdir dediği görülmüştür.

Okulun içi ve dışı temizdir

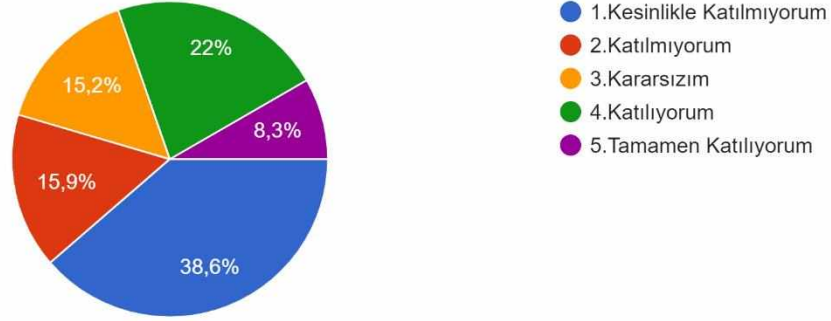
132 yanıt



Şekil 10: Okulun içi ve dışı temizdir

Paydaşların Okulumuz “ Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli olmadığı görülmüştür.

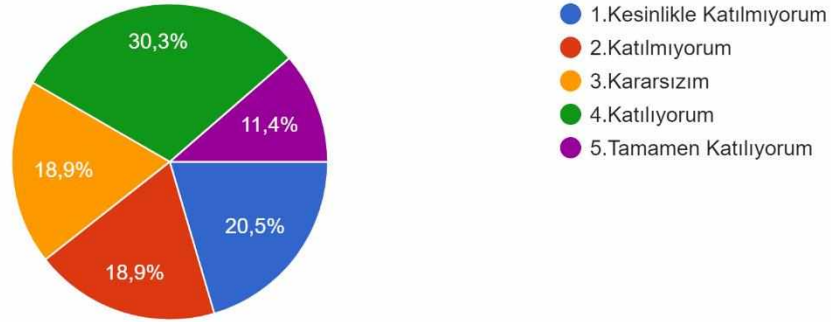
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir
132 yanıt



Şekil 11: Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir

Paydaşların Okulumuz “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığı görülmüştür.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
132 yanıt



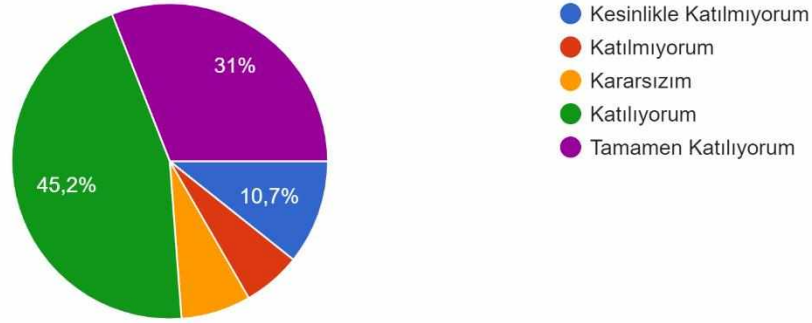
Şekil 12: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır

Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan velilerimiz Okulumuz “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği görülmüştür.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

84 yanıt

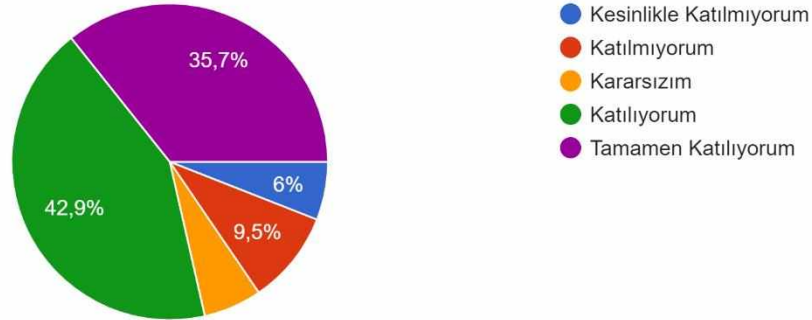


Şekil 13: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan velilerimiz Okulumuz “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği görülmüştür.

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

84 yanıt

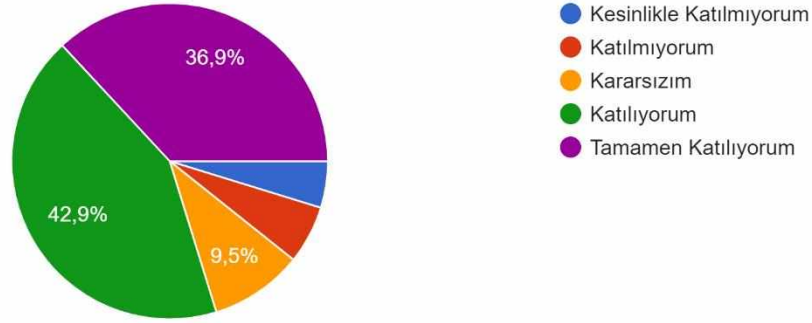


Şekil 14: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan velilerimiz Okulumuz “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde rahatlıkla Öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiği görülmüştür.

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

84 yanıt

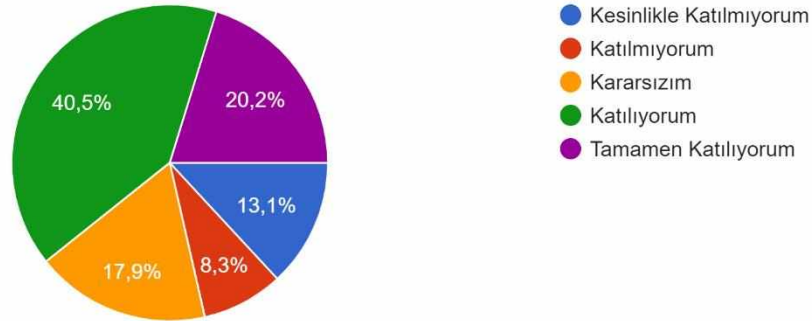


Şekil 15: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan velilerimiz Okulumuz “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı görülmüştür.

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

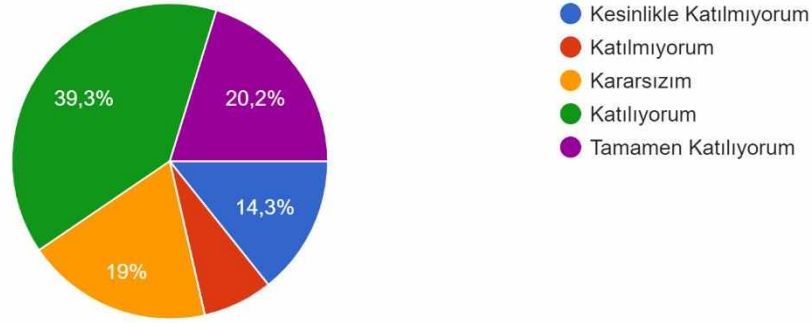
84 yanıt



Şekil 16: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Dış paydaş anketini yanıtlayan velilerimiz Okulumuz “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı görülmüştür.

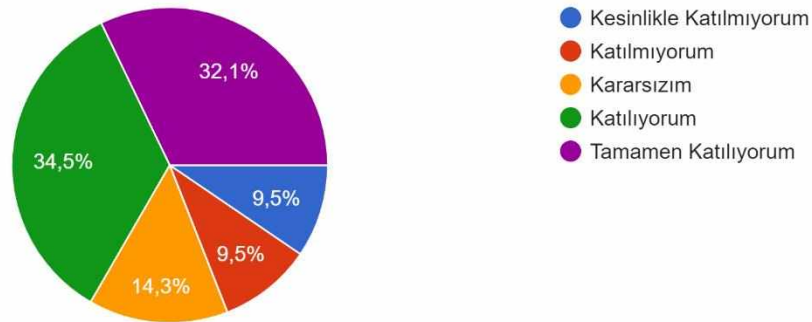
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
84 yanıt



Şekil 17: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan velilerimiz Okulumuz “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığı görülmüştür.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
84 yanıt

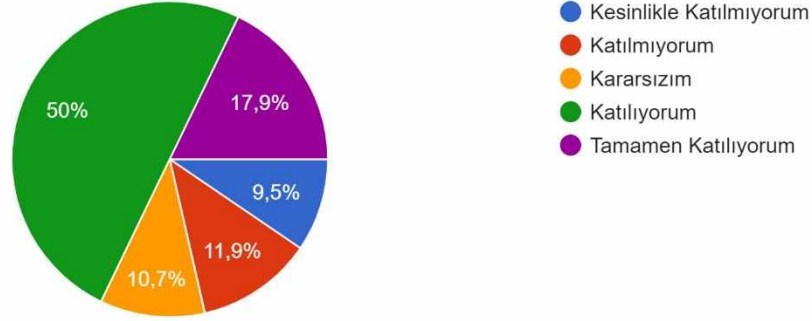


Şekil 18: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan velilerimiz Okulumuz “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’da yer verilmiştir. Şekil 19’daki veriler incelendiğinde Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığı görülmüştür.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

84 yanıt

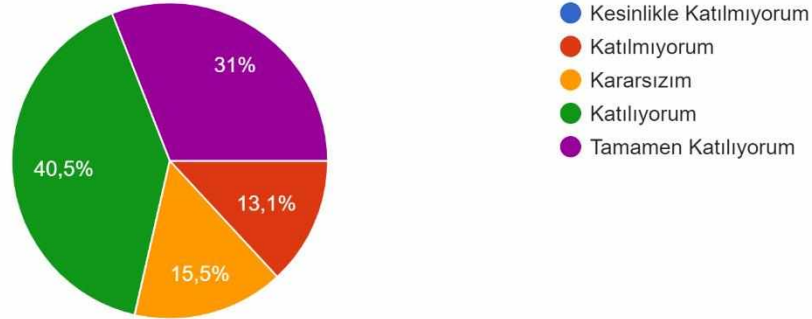


Şekil 19: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan velilerimiz Okulumuz “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum ” ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde velilerin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği görülmüştür.

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

84 yanıt

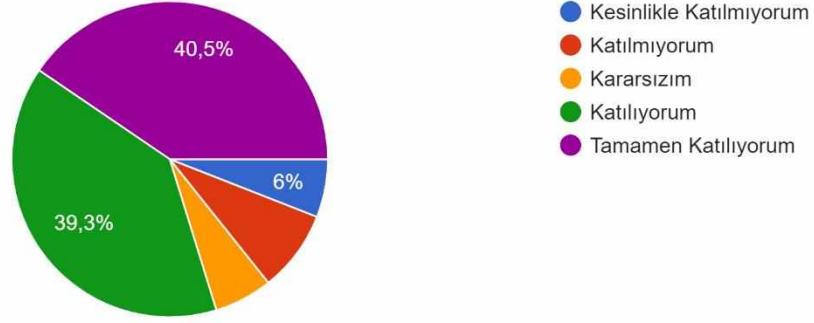


Şekil 20: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

Dış paydaş anketini yanıtlayan velilerimiz Okulumuz “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. ” ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde velilerin Çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı düşündüğü görülmüştür.

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

84 yanıt

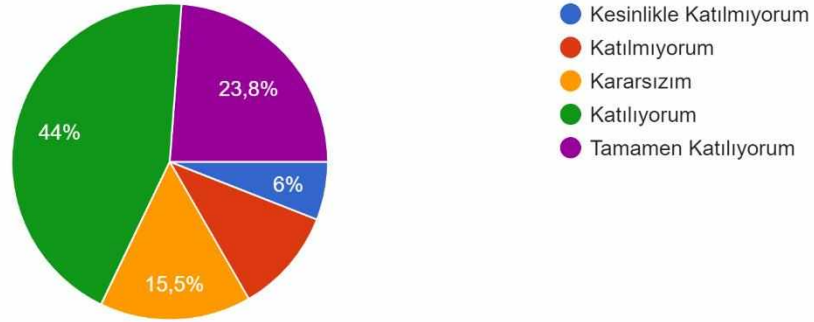


Şekil 21: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan velilerimiz Okulumuz "Okul her zaman temiz ve bakımlıdır." ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22'de yer verilmiştir. Şekil 22'deki veriler incelendiğinde velilerin Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu görülmüştür.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

84 yanıt



Şekil 22: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

G. Kuruluş İçi Analiz

1) Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde okul içi ve öğretmenler arasında koordinasyon sağlanmaktadır. Görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve çalışan personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kampaşmaya mahal vermeyen bir hoş görü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; iyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların

giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

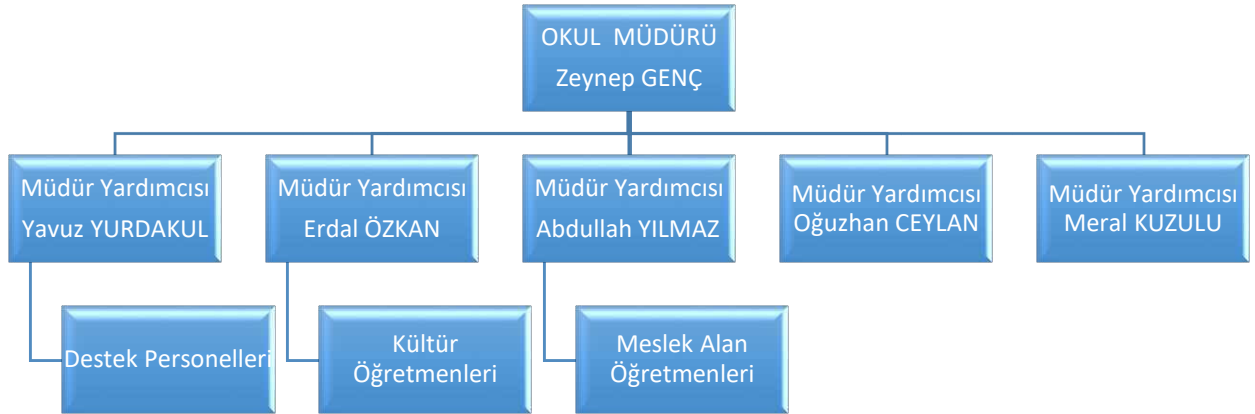
1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon
7. Mesleki ve teknik eğitimde istihdamı artırma
8. Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
9. Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
10. Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Kurumumuz erişebilirliktir
2. Kurumumuz çözüm odaklıdır.
3. Kurumumuz insan haklarına önem verir.
4. Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
5. Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
6. Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
7. Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
8. Kurumumuz güvenlidir.
9. Kurumumuz yenilikçidir.
10. Kurumumuz şeffaftır.
11. Kurumumuz adildir.
12. Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

2) Teşkilat Yapısı

Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 23: Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

3) İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 12: Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personel yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	5	5	----	----
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKEN NORM		MEVCUT ASİL	İHTİYAÇ VEKİL
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	4		5	-
MATEMATİK	2		3	-
BİYOLOJİ	0		2	-
KİMYA	0		1	-
FİZİK	0		1	-
TARİH	1		1	-
COĞRAFYA	1		1(görevlendirme)	-
FELSEFE	1		1	-
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2		1	1
İNGİLİZCE	2		2	-
ADALET	5		5	3
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	5		4	1
MUHASEBE VE FİNANSMAN	5		7	-
BEDEN EĞİTİMİ	1		1	-
REHBERLİK	1		2	-

Tablo 13: Eğitim Öğretim Dışı Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2	1	1
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
	TEMİZLİK	ŞOFÖR	GÜVENLİK

HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	2	-	-
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	2		

Tablo 14: Okulumuzdaki Öğrenci Sayıları

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9/A	21	16	37
9/B	14	19	33
9/C	10	23	33
9/D	16	19	35
10/A	22	10	32
10/B	14	8	22
10/C	11	11	22
11/A	12	15	27
11/B	10	11	21
11/C	10	11	21
12/A	23	12	35
12/B	12	14	26
12/C	13	19	32
ÖZEL EĞİTİM 9. SINIF	0	2	2
MESEM 12. SINIF	14	4	18
SURİYELİ ÖĞRENCİ SAYISI	8	10	18

4) Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

Tablo 15 : FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
150	16	1	4

Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1.	Bilgisayar ve Sunucular	71
2.	Tekstir ve Çoğaltma Makinaları	1
3.	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	3
4.	Haberleşme Cihazları	4

5) Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Tablo 17: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

Tablo 18: Bina Envanteri

MÜDÜR YARDIMCISI ODASI										
SINIFLAR	14									
MÜDÜR ODASI	1									
ÖĞRETMENLER ODASI	1									
DEPO	0									
BİLGİSAYAR ODASI	3									
TUVALET	6									
KÜTÜPHANE	1									
DURUŞMA SALONU	1									
MESCİT	1									
DiĞER ODALAR	4									

6) Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmektir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 19: Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Diğere (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliğı	77.000	150.000

H. PEST Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkener	Tespitler (Etkener/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarını göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının

	eğitime olan ilgisi	kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		katkılarının alınmasına devam edilmesi
	İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında renim gören rencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
Ekonomik Faktörler	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve rencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/ğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitilmeye tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşılamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların nceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (rneğin; projeler için) Katma değere dnrebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
Sosyokültürel	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim ğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimn önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında ğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve

				süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	Okulumuzda göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabılme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışılagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı	Depremin olası etkilerinin azaltılması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi

	duyarlılığını artırması	ve farkındalığın oluşturulması	Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağılımı	Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
--	-------------------------	--------------------------------	---	---

İ. GZFT Analizi

Okulumuz performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
3. Okulumuzda bulunan öğrencilerin meslek kurslarına olan ilgisi
4. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
5. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
6. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
7. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
8. DYS sisteminin kullanılıyor olması
9. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanıması
10. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
11. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
12. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
13. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
14. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
15. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
16. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması

ZAYIF YÖNLER

1. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
2. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
3. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
4. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
5. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
6. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
7. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
8. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
9. Derslik ihtiyacının karşılanamaması
10. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
11. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
12. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
13. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
14. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması

FIRSATLAR

1. Genç nüfusun çok olması
2. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
3. Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuzda eğitim görmesi
4. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
5. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması(PİKTES)
6. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
7. İlçemiz sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi'nin olması
8. İlçemizde üniversitenin bulunması,
9. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
10. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
11. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
12. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi

13. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
14. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
7. Okulumuzda bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
8. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
9. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
10. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
11. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
12. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
13. Toplumsal yapı bozuklukları
14. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
15. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
16. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
17. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
18. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
19. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
20. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
21. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

J. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında Okulumuzun eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim kurumumuzdan faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 3
GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

A. Vizyonumuz, Misyonumuz Ve Temel Değerler

1) Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, demokrat, laik milli değerlerimizi benimseyen ve koruyan, insanlığın evrensel değerleriyle donanmış, özgüven sahibi, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına bağlı, azami eğitim değerlerini kazanmış, dürüst, başarılı, sorumluluk üstlenen, sektöre katkı sağlayan, bilgiye ulaşan, kullanan, karar verme becerisi gelişmiş, girişimci elemanlar yetiştirmek.

2) Vizyonumuz

Çağdaş metotlarla eğitim veren, keşfetmeyi amaçlayan, öncelikli olarak tercih edilen, eğitimdeki kalitesiyle kendini kanıtlamış, ticari ve adli alanlarda nitelikli eleman yetiştiren lider bir eğitim kurumu olmak.

3) Temel Değerler

- Evrensel değerlere saygı, insan haklarına saygı
- Milli ve manevi değerlere bağlılık, saygı ve hoşgörü
- Yardımlaşma ve paylaşma, sosyal sorumluluk,
- Biz duygusu, çevre bilinci, etkili iletişim, birlikte yönetim
- Açıklık, şeffaflık, yenilikçilik, güvenilirlik, tarafsızlık
- Verimlilik, süreklilik ve ulaşılabilirlik
- Denetim, rehberlik, kalite, stratejik bakış vb. ilkeleri eğitim sürecinde uygulamak

B. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 2.3: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.5: Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4: Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

Hedef 3.5: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

1) Amaç, hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	50	30	25	20	15	10	5	6 ay	6 ay	
PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	50	15	13	11	10	9	8	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü / Okul Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Devamsızlık Ekibi / Okul Aile Birliği ve Öğrenci Velileri									
Riskler	Okulun bulunduğu çevre Velilerin gelir durumu Arkadaş çevreleri									
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.									
Maliyet Tahmini	4.500 TL									
Tespitler	Okulun bulunduğu çevre koşullarının olumsuz olması									
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliğinin mahalle muhtarlarıyla işbirliği yapılması									

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültür el, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	20	25	30	35	40	45	6 ay	6 ay	
PG1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	50	30	35	40	45	50	55	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdür Yardımcısı / Sosyal Etkinlik Kurulu									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Etkinlik Kurulu, Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Aile gelirinin düşük olması									
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	20.000 TL									
Tespitler	Bölgedeki eğitim düzeyinin yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması									

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Ortak dersler not ortalaması	50	65	68	70	72	73	73	6 ay	6 ay
PG2.1.2 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	50	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdür Yardımcısı / Kültür Edebiyat-Genç Yazarlar ve Kütüphane Kulübü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Edebiyat Zümresi, Tarih Zümresi, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Kütüphanenin laboratuvarla birlikte olması								
Stratejiler	S2.1.1 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2.1.2 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	8.000 TL								
Tespitler	Okul kütüphanemizin kitap sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	Kütüphanenin ayrı bir sınıfta olması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılması								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	25	75	77	79	80	81	82	6 ay	6 ay
PG2.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	25	80	81	82	83	84	85	6 ay	6 ay
PG2.2.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oran	25	92	93	94	95	96	96	6 ay	6 ay
PG2.2.4 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	25	92	93	94	95	96	96	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri Zümresi								
Riskler	İşletmelerin bölgeye uzak olması								
Stratejiler	<p>S2.2.1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.2 Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-ış ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S2.2.3 Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	3.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin işletmeye giderken ulaşımında zorlanması								
İhtiyaçlar	Ulaşım için Büyük Şehir Belediyesi ile işbirliği yapılması								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.3.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay	
PG2.3.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay	
PG2.3.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, 12. Sınıf Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	12. Sınıf Derslerine giren Kültür Dersi Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Öğrencilerin üst öğrenim kurumu hedefinin olmaması									
Stratejiler	<p>S2.3.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2.3.2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler	Öğrencilerin ders saati fazla olması nedeniyle hafta içi DYK kurslarını tercih etmemeleri									
İhtiyaçlar	Veli ile işbirliği yapılarak hafta sonu DYK kursu istemelerinin sağlanması									

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.4.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı	35	300	310	320	330	340	350	6 ay	6 ay	
PG2.4.2 Veli görüşmeleri sayısı	35	200	210	220	230	240	250	6 ay	6 ay	
PG2.4.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	30	40	42	43	44	45	46	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Okul Rehberlik Sevisi ve Öğretmenler Kurulu									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Öğrenci Velileri									
Riskler	Okulumuzun konum olarak velilere uzak olması									
Stratejiler	<p>S2.4.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2.4.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S2.4.3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	3.000 TL									
Tespitler	Bir çok veli evinin belediye otobüsü güzergahında olmaması									
İhtiyaçlar	Ulaşım güzergahlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla(belediye) işbirliği yapılması									

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	50	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay	
PG2.5.2. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	50	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Koordinatör Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri									
Riskler	Okulumuzdaki alanlarla protokol yapılabilecek işletme sayısının sınırlı olması									
Stratejiler	<p>S2.5.1. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S2.5.2. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler	İşletmelerin okulumuzdaki alanlarla protokol yapmak istememesi									
İhtiyaçlar	Alan ve bölümlerin daha iyi tanıtılması için sektörle işbirliği becerilerini güçlendirmek									

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	50	60	65	70	75	80	85	6 ay	6 ay	
PG3.1.2. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	50	6	5	4	3	2	1	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Hizmetliler, Öğrenciler									
Riskler	Okul bahçesinin çok büyük olması Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması									
Stratejiler	S3.1.1. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.2. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.									
Maliyet Tahmini	30.000 TL									
Tespitler	Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi									
İhtiyaçlar	Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması									

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Müdürlüğü, Mili Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Konferans salonunun olmaması								
Stratejiler	<p>S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3.2.2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeteneklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Konferans salonunun olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan iyileştirilmesi için kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	136	140	150	160	170	180	6 ay	6 ay
PG3.3.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	120	130	140	150	160	170	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü, Biyoloji Öğretmenleri, RAM, Tarım İl Müdürlüğü								
Riskler	Konum olarak okul çevrenin güvenli olmaması Obeziteye sebep olan yiyeceklerin öğrenciler tarafından okul çevresinden temin edilmesi								
Stratejiler	S3.3.1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S3.3.2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	3.000 TL								
Tespitler	Aile içinde şiddet olaylarının fazla olması Ailelerin sağlıklı beslenme konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması								
İhtiyaçlar	Sağlıklı beslenme konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması Sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirme seminerleri verilmesi								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	50	0	1	2	3	4	4	6 ay	6 ay
PG3.4.2. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	50	0	1	2	3	3	3	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri								
Riskler	Okulumuz alanlarının hizmet sektöründe yer alması								
Stratejiler	S3.4.1. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3.4.2. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Okulumuz alanlarının hizmet sektöründe yer alması								
İhtiyaçlar	Döner Sermaye sağlayabilecek alanın açılması için kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	35	1000	980	970	960	950	940	6 ay	6 ay
PG3.5.2. Su tüketim miktarı (m3)	30	340	320	310	300	290	290	6 ay	6 ay
PG3.5.3. Doğalgaz/ akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	35	19000	18500	18300	18200	18000	17900	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, İlgili Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Okul Personeli ve Tüm Öğrenciler, Sivil Savunma Kulübü								
Riskler	Kaynakların yetersiz olması nedeniyle enerji tasarrufu sağlayan araçlarla değiştirilememesi								
Stratejiler	<p>S3.5.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S3.5.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3.5.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.5.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S3.5.5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Okulun eski olması nedeniyle fazla enerji tüketimi yapan araçların kullanılması								
İhtiyaçlar	Enerji tasarrufuyla ilgili bilgilendirme seminerleri verilmesi Enerji tasarruflu araçlar için kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması								



BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

1. Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
2. Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
3. Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
4. Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve on iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	24.500	27.750	30.000	35.300	38.800	156.350
HEDEF 1.1	4.500	4.750	5.000	5.300	5.800	25.350
HEDEF 1.2	20.000	23.000	25.000	30.000	33.000	131.000
AMAÇ 2	24.500	29.000	32.500	35.000	38.000	159.000
HEDEF 2.1	8.000	10.000	12.000	13.000	14.000	57.000
HEDEF 2.2	3.000	4.000	4.500	5.000	5.500	22.000
HEDEF 2.3	5.000	5.500	5.750	6.000	6.500	28.750
HEDEF 2.4	3.000	3.500	3.750	4.000	4.500	18.750
HEDEF 2.5	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500	32.500
AMAÇ 3	93.000	102.500	108.250	115.000	123.500	542.250
HEDEF 3.1	30.000	33.000	35.000	38.000	41.000	177.000
HEDEF 3.2	5.000	5.500	5.750	6.000	6.500	28.750
HEDEF 3.3	3.000	3.500	3.750	4.000	4.500	18.750
HEDEF 3.4	5.000	5.500	5.750	6.000	6.500	28.750
HEDEF 3.5	50.000	55.000	58.000	61.000	65.000	289.000
AMAÇ TOPLAM	142.000	159.250	170.750	185.300	200.300	857.600
Toplam Kaynak	74.500	80.000	85.000	90.000	95.000	424.500



BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

MEHMET AKİF ERSOY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,



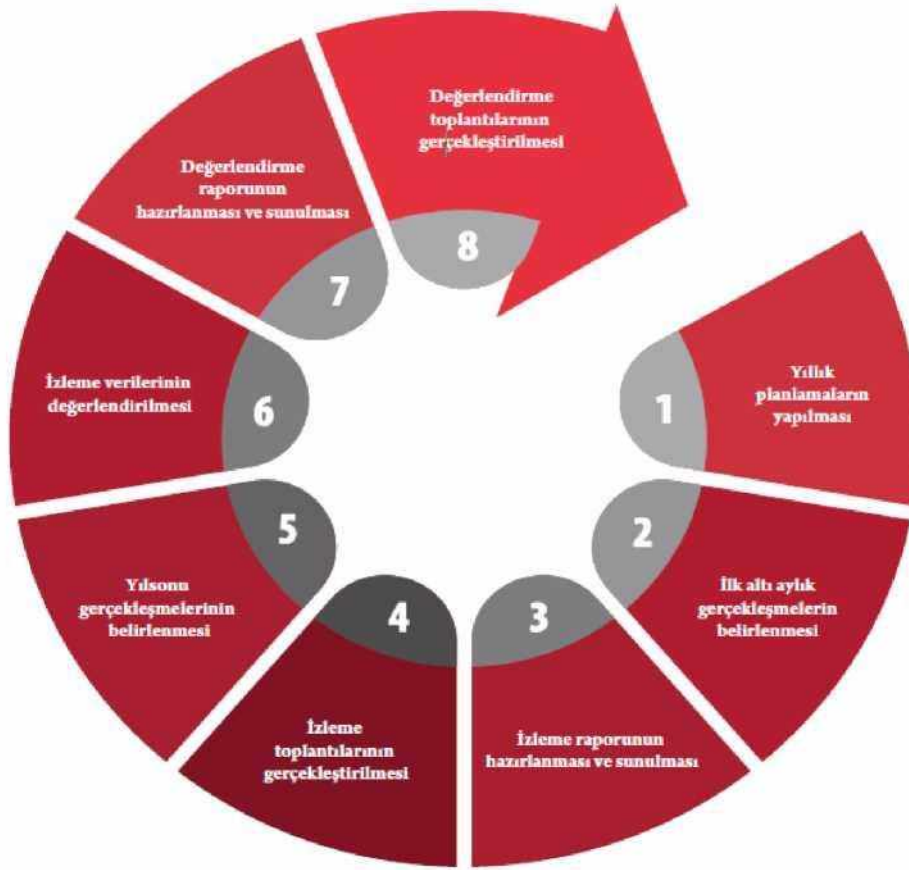
Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 24: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

A. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	DEVAMSIZLIK EKİBİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ	ÖĞRENCİ VELİLERİ	SOSYAL ETKİNLİK KURULU	ÖĞRETMENLER KURULU	EDEBİYAT ZÜMRESİ	TARİH ZÜMRESİ	ALAN ŞEFLERİ	MESLEK ÖĞRETMENLERİ	REHBERLİK SERVİSİ	HİZMETLİLER	ÖĞRENCİLER	HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	RAM	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.	KB	KB	i	i	i													
1.2.		KB				KB, i	i											
2.1.		KB				KB	i	i	i									
2.2.		KB								i	i							
2.3.	KB	KB					i											
2.4.	KB				i		KB, i					KB						
2.5.	KB	KB								i	i							
3.1.	KB	KB		i			i						i	i				
3.2.	KB														i	i		
3.3.	KB	KB				i											i	i
3.4.	KB	KB								i	i							
3.5.	KB	KB				i	i						i					

Tablo 20: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak			
Hedefler	Stratejiler	Koordinatör Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Devamsızlık Ekibi / Okul Aile Birliği ve Öğrenci Velileri
Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.	S-1.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır. S-1.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı/ Sosyal Etkinlik Kurulu	Sosyal Etkinlik Kurulu, Öğretmenler Kurulu

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Koordinatör Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.	<p>S2.1.1 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2.1.2 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p>	Okul Müdür Yardımcısı / Kültür Edebiyat-Genç Yazarlar ve Kütüphane Kulübü	Edebiyat Zümresi, Tarih Zümresi, Öğretmenler Kurulu
Hedef 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.	<p>S2.2.1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.2 Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S2.2.3 Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p>	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri Zümresi
Hedef 2.3: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.	<p>S2.3.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabilecektir.</p> <p>S2.3.2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>	Okul Müdürü, 12. Sınıf Müdür Yardımcısı	12. Sınıf Derslerine giren Kültür Dersi Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu
Hedef 2.4: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	<p>S2.4.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2.4.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S2.4.3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p>	Okul Müdürü, Okul Rehberlik Sevisi ve Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Öğrenci Velileri
Hedef 2.5: Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.	<p>S2.5.1. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S2.5.2. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>	Okul Müdürü, Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Koordinatör Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır..	<p>S3.1.1. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.2. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörlle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Hizmetliler, Öğrenciler
Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.	<p>S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3.2.2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p>	Okul Müdürü	Halk Eğitim Müdürlüğü, Mili Eğitim Müdürlüğü
Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	<p>S-3.3.1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3.3.2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü, Biyoloji Öğretmenleri, RAM, Tarım İl Müdürlüğü
Hedef 3.4: Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.	<p>S3.4.1. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S3.4.2. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörlle iş birlikleri sağlanacaktır.</p>	Okul Müdürü, Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri
Hedef 3.5: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	<p>S3.5.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S3.5.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3.5.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.5.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S3.5.5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>	Okul Müdürü, İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Okul Personeli ve Tüm Öğrenciler, Sivil Savunma Kulübü

Tablo 21: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Devamsızlık Ekibi / Okul Aile Birliği ve Öğrenci Velileri
	PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Devamsızlık Ekibi / Okul Aile Birliği ve Öğrenci Velileri
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdür Yardımcısı / Sosyal Etkinlik Kurulu	Sosyal Etkinlik Kurulu, Öğretmenler Kurulu
	PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdür Yardımcısı / Sosyal Etkinlik Kurulu	Sosyal Etkinlik Kurulu, Öğretmenler Kurulu

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Ortak dersler not ortalaması	Okul Müdür Yardımcısı / Kültür Edebiyat-Genç Yazarlar ve Kütüphane Kulübü	Edebiyat Zümresi, Tarih Zümresi, Öğretmenler Kurulu
	PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	Okul Müdür Yardımcısı / Kültür Edebiyat-Genç Yazarlar ve Kütüphane Kulübü	Edebiyat Zümresi, Tarih Zümresi, Öğretmenler Kurulu
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri Zümresi
	PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri Zümresi
	PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri Zümresi
	PG 2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri Zümresi
Hedef 2.3	PG 2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Okul Müdürü, 12. Sınıf Müdür Yardımcısı	12. Sınıf Derslerine giren Kültür Dersi Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu
	PG 2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	Okul Müdürü, 12. Sınıf Müdür Yardımcısı	12. Sınıf Derslerine giren Kültür Dersi Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu
	PG 2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	Okul Müdürü, 12. Sınıf Müdür Yardımcısı	12. Sınıf Derslerine giren Kültür Dersi Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu
	PG 2.4.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	Okul Müdürü, Okul Rehberlik	Öğretmenler Kurulu, Öğrenci Velileri

Hedef 2.4			Sevisi ve Öğretmenler Kurulu	
	PG 2.4.2	Veli görüşmeleri sayısı	Okul Müdürü, Okul Rehberlik Sevisi ve Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Öğrenci Velileri
	PG 2.4.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	Okul Müdürü, Okul Rehberlik Sevisi ve Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Öğrenci Velileri
Hedef 2.5	PG 2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	Okul Müdürü, Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri
	PG 2.5.2	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	Okul Müdürü, Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Hizmetliler, Öğrenciler
	PG 3.1.2	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Hizmetliler, Öğrenciler
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	Okul Müdürü	Halk Eğitim Müdürlüğü, Mili Eğitim Müdürlüğü
	PG 3.2.2	Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	Okul Müdürü	Halk Eğitim Müdürlüğü, Mili Eğitim Müdürlüğü
Hedef 3.3	PG 3.3.1	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü, Biyoloji Öğretmenleri, RAM, Tarım İl Müdürlüğü
	PG 3.3.2	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü, Biyoloji Öğretmenleri, RAM, Tarım İl Müdürlüğü
Hedef 3.4	PG 3.4.1	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	Okul Müdürü, Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri
	PG 3.4.2	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	Okul Müdürü, Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Meslek Öğretmenleri
Hedef 3.5	PG 3.5.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	Okul Müdürü, İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Okul Personeli ve Tüm Öğrenciler, Sivil Savunma Kulübü
	PG 3.5.2	Su tüketim miktarı (m3)	Okul Müdürü, İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Okul Personeli ve Tüm Öğrenciler, Sivil Savunma Kulübü
	PG 3.5.3	Doğalgaz/ akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	Okul Müdürü, İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Okul Personeli ve Tüm Öğrenciler, Sivil Savunma Kulübü



MEHMET AKİF ERSOY MESLÉKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Telefon : 0352 225 02 32

Belgegeçer: 0352 225 02 50

Adres : Battalgazi Mahallesi Çeşmeli Caddesi No:2 Melikgazi/KAYSERİ

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Zeynep GENÇ	Okul Müdürü	
Erdal ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	
Sedanur BEKTAŞ ŞAHİNER	Öğretmen	
Ayşe Nur KAFALI	Öğretmen	
Emin AYAZ	Öğretmen	
Bekir SÖNMEZ	Öğretmen	
Hatice KOÇER	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR
2024
Hacı KAYA
İlçe Milli Eğitim Müdürü

